申請書の提出の前に、物品の所管施設へ貸出の申込が必要となります。

物　品　借　用　申　請　書

借用物品名	○○○○競技 ○○○用得点表示板 試合用マット
数　　量	○○○用得点表示板　　○台 試合用マット　　○面分
借　用　期　間	令和　年　月　日　時　から　令和　年　月　日　時　まで（　日間）
使用の目的及び場所 具体的に記載すること	目的：第○○回○○○○大会○○○○競技における、○○○において使用するため。 場所：○○○○体育館
財産に関する条例第10条に規定する無償又は減額借用の場合はその根拠及び理由	※無記入
有償・減額・無償の別	※無記入
その他参考となる事　　項	（担当者の住所、氏名、連絡先携帯電話番号、所属など） **※大会等で使用する場合は、開催要項を添付すること**

申請書、料金の納付については
スポーツ指導センターへ、
貸出の申込については、
物品の所管施設へ
問い合わせをお願いします。

上記のとおり物品を貸付くださるよう申請します。

令和　年　月　　日

〒

申請者　住所　○○市○○町○－○

氏名　○○○○連盟

会長　○○　○○

申請者欄に、この備品貸付における責任者の氏名を記入。
団体、会社名、役職、氏名（個人の場合、個人名のみで可）

宮崎県教育庁スポーツ指導センター所長　殿